

Компонент ОПОП 31.05.01 Лечебное дело

наименование ОПОП

Б1.В.04

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины
(модуля)**

Коммуникативные навыки врача

Разработчик (и):

Саватеева О. В.

ФИО

Зав. кафедрой ФМККиЖ

должность

к.филос.н., доцент

ученая степень,

звание

Утверждено на заседании кафедры

филологии, межкультурной коммуникации
и журналистики

наименование кафедры

протокол №6 от 21.03.2024 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Саватеева О. В.

ФИО

**Мурманск
2024**

Пояснительная записка

Объем дисциплины 2 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1ук-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать: • принципы эффективного общения с пациентами, родственниками пациентов и коллегами; • основные виды общения, которые используются врачом в профессиональной деятельности; • структуру построения медицинского интервью; • барьеры, препятствующие эффективному взаимодействию врача и пациента; • методы эффективного общения между врачом, пациентом и родственниками пациента в трудных ситуациях; • основные требования к личности врача; • важность непрерывного совершенствования коммуникативных навыков в профессиональной деятельности врача. Уметь: • применять принципы эффективного общения с пациентами, родственниками пациентов, коллегами; • выбрать и использовать соответствующую модель медицинского интервью, ориентированную на пациента; • устанавливать первоначальный контакт с «пациентом» на отношениях взаимопонимания и доверия; • определять проблемы обращения пациента к врачу; • внимательно выслушать пациента и ясно отвечать на вопросы пациента; • использовать методы вербального и невербального общения с пациентом; • использовать вопросы открытого и закрытого типа при проведении медицинского интервью; • формировать эффективные взаимоотношения с пациентом, родственниками пациента; • правильно информировать пациента в доступной форме; • проявлять чуткость, заботу и сострадание при общении с пациентом, членами его семьи;
	ИД-2ук-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение различных идей и мнений	
	ИД-3ук-3 Преодолевают возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1ук-4 Использует современные коммуникативные технологии для установления и осуществления академических и профессиональных контактов	• использовать вопросы открытого и закрытого типа при проведении медицинского интервью; • формировать эффективные взаимоотношения с пациентом, родственниками пациента; • правильно информировать пациента в доступной форме; • проявлять чуткость, заботу и сострадание при общении с пациентом, членами его семьи;
	ИД-2ук-4 Осуществляет обмен	

	информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации для академического и профессионального взаимодействия	• проявлять внимание и уважение к личной жизни, комфорту и безопасности пациента; • соблюдать принципы конфиденциальности медицинского интервью; • понимать важность непрерывного совершенствования навыков общения в профессиональной деятельности врача Владеть: • навыками построения и проведения эффективного медицинского интервью с «пациентом»; • навыками применения эффективных подходов к построению взаимоотношений между «врачом» и «пациентом», «родственниками пациентов» и коллегами; • навыками документирования данных о «пациенте» по завершению медицинского интервью.
	ИД-Зук-4 Осуществляет обмен информацией в устной и письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	
ПК-6: Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	ИД4- ПК-6. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие о коммуникативных навыках.

Коммуникативный процесс. Общение как самостоятельная форма активности человека. Коммуникативная компетентность. Профессиональное общение. Целесообразность применения коммуникации в работе врача. Общие принципы эффективного общения с пациентами, родственниками и различными специалистами здравоохранения.

Тема 2. Медицинское интервью.

Открытие интервью. Последняя часть раздела интервью. Недостатки проведения интервью. Активное слушание. Руководство интервью. Вербальное общение. Невербальное общение. Дистанция общения, личное пространство. Контакт глазами. Мимика, позы, жесты. Навыки передачи информации. Закрытие интервью. Транзакционный анализ. Структурный анализ. Основные модели построения взаимоотношений «врач и пациент».

Тема 3. Психология пациента

Типы отношения к болезни. Психологические (поведенческие) реакции больных на заболевание.

Психологические (поведенческие) реакции больных на заболевание. Барьеры, препятствующие эффективному общению врача и пациента. Подходы к построению взаимоотношений между врачом и пациентом в трудных и чрезвычайных ситуациях.

Тема 4. Личность врача.

Роль и ответственность врача в обществе. Типы врачей. Психологические требования к личности врача. Профессиональная деформация врачей. Лидерские качества врача и их значение в профессиональной деятельности. Особенности межличностного общения с коллегами.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических/контрольных работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>
2. Формирование коммуникативных навыков будущих врачей в общении с пациентами : учебное пособие / составители Н. В. Тихонова, О. А. Корнилова. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167123>

Дополнительная литература:

Колягин, В.В. Коммуникации в медицине. Основы транзакционного анализа: пособие для врачей / В.В. Колягин. – Иркутск: РИО ГБОУ ДПО ИГМАПО, 2012. – 60 с.

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) MS Office;
- 2) Windows 7 Professional;
- 3) Windows 7 Professional
- 4) Windows 10
- 5) 7Zip;
- 6) Adobe Reader;
- 7) Mozilla FireFox;
- 8) LibreOffice.org

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения	
	Очная	
	Курс/семестр	Всего часов
	3/5	
Лекции	12	12
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	44	44
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-
Всего часов по дисциплине / из них в форме практической подготовки	72	72
	-	-

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Зачет	+	+
Количество рефератов	1	1

Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
	Очная форма
1	Тема 1. Понятие о коммуникативных навыках 1. Коммуникативный процесс. 2. Общение как самостоятельная форма активности человека. 3. Коммуникативная компетентность. 4. Профессиональное общение. 5. Целесообразность применения коммуникации в работе врача. 6. Общие принципы эффективного общения с пациентами, родственниками и различными специалистами здравоохранения.

2	Тема 2. Медицинское интервью 1. Открытие интервью. 2. Последняя часть раздела интервью. 3. Недостатки проведения интервью. 4. Активное слушание. 5. Руководство интервью. 6. Вербальное общение. 7. Невербальное общение. 8. Дистанция общения, личное пространство. 9. Контакт глазами. 10. Мимика, позы, жесты. 11. Навыки передачи информации. 12. Закрытие интервью. 13. Трансакционный анализ. 14. Структурный анализ. 15. Основные модели построения взаимоотношений «врач и пациент».
3	Тема 3. Психология пациента 1. Типы отношения к болезни. 2. Психологические (поведенческие) реакции больных на заболевание. 3. Психологические (поведенческие) реакции больных на заболевание. 4. Барьеры, препятствующие эффективному общению врача и пациента. 5. Подходы к построению взаимоотношений между врачом и пациентом в трудных и чрезвычайных ситуациях.
4	Тема 4. Личность врача 1. Роль и ответственность врача в обществе. 2. Типы врачей. 3. Психологические требования к личности врача. 4. Профессиональная деформация врачей. 5. Лидерские качества врача и их значение в профессиональной деятельности. 6. Особенности межличностного общения с коллегами.